



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий в целях возмещения управляющим организациям недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за содержание жилого помещения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий в целях возмещения управляющим организациям недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за содержание жилого помещения.

2. Расходы на реализацию настоящего постановления производить в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы в соответствии со сводной бюджетной росписью по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0501 «Жилищное хозяйство», целевой статье 9900013020 «Возмещение недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за содержание жилого помещения», по виду расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования, но не ранее вступления в силу соответствующих изменений в решение Думы города Костромы от 22 декабря 2022 года № 228 «О бюджете города Костромы» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Костромы
от «__» _____ 2023 года № __

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета города Костромы субсидий в целях возмещения
управляющим организациям недополученных доходов, образовавшихся в связи с
задолженностью населения по оплате за содержание жилого помещения

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий в целях возмещения управляющим организациям недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за содержание жилого помещения (далее соответственно – Порядок, субсидия), устанавливает условия и порядок предоставления субсидии, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется управляющим организациям в целях возмещения недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение.

1.3. Получателями субсидии являются юридические лица, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии, не менее пятидесяти процентов доли в уставном капитале которых принадлежит муниципальному образованию городской округ город Кострома (далее – получатель субсидии).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Костромы, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Костромы, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы (далее – главный распорядитель).

1.5. Право на получение субсидии имеют юридические лица, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, и имеющие дебиторскую задолженность физических лиц по оплате за содержание жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме, находящемся (находившемся) в управлении получателя субсидии.

1.6. Возмещению подлежит дебиторская задолженность, присужденная на основании судебного акта, срок предъявления исполнительного документа по которому которого превысил 3 года. Срок исчисляется с точностью до 1 дня. При этом управляющая организация в течение этого периода должна была принимать меры, направленные на принудительное исполнение судебного акта.

1.7. Повторное обращение за предоставлением субсидии в целях возмещения управляющим организациям недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за содержание жилого помещения по одному судебному акту не допускается.

1.8. Сведения о субсидии размещаются Управлением финансов Администрации города Костромы (далее – Управление финансов) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения

Думы города Костромы о бюджете города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.9. Результатом предоставления субсидии является снижение объема просроченной дебиторской задолженности получателя субсидии с целью повышения эффективности его работы в размере не менее суммы предоставленной субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставлено заявление о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) получатель субсидии не является получателем средств из бюджета города Костромы на основании иных нормативных правовых актов города Костромы на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе.

2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

2.3.1. соответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктами 1.6 и 2.1 настоящего Порядка;

2.3.2. предоставление получателем субсидии документов, определенных пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2.3.3. заключение получателем субсидии с главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Костромы (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов;

2.3.4. запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а

также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

2.3.5. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки Управлением финансов, Контрольно-счетной комиссией города Костромы соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

2.4. Размер субсидии определяется в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии.

2.5. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) с указанием расчетного счета, на который подлежит перечисление субсидии, а также содержащее подтверждение получателя субсидии соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) копию учредительного документа получателя субсидии, заверенную в установленном порядке;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную в установленном порядке копию такой выписки, которая должна быть выдана в срок, не превышающий 30 дней до дня подачи заявления;

г) доверенность на представителя юридического лица или иные документы, удостоверяющие полномочия представителя юридического лица на совершение действий, связанных с получением субсидии, предусмотренной настоящим Порядком (в случае если документы представляются лицом, не имеющим права действовать в интересах юридического лица без доверенности);

д) документы, подтверждающие соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

е) сведения о дебиторской задолженности, подаваемой на возмещение недополученных доходов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, по состоянию на дату заявления о предоставлении субсидии;

ж) документы, подтверждающие соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка (заверенные в установленном порядке копии судебных актов, исполнительные документы, постановлений службы судебных приставов об окончании и возвращении исполнительного дела взыскателю, актов о наличии обстоятельств, в соответствии с которыми взыскание по исполнительному документу невозможно);

2.6. Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка:

а) регистрирует заявления и документы, необходимые для предоставления субсидии, в журнале регистрации заявлений;

б) осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, на полноту и соответствие требованиям настоящего Порядка;

в) осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.1 настоящего Порядка;

г) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется в форме подписания главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной

Управлением финансов, в условия которого включается согласие получателя субсидии на согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

д) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, готовит и направляет лицу, претендующему на получение субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии, подписанный главным распорядителем.

2.7. После заключения соглашения главный распорядитель направляет платежное поручение в Управление финансов на перечисление средств субсидий в пределах объемов финансирования, отраженных на лицевом счете главного распорядителя по соответствующим кодам классификации расходов бюджета города Костромы.

2.8. Управление финансов в соответствии с соглашением и платежным поручением перечисляет средства субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашении, не позднее десятого рабочего дня со дня подписания получателем субсидии.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.1, 2.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

г) установление факта повторного обращения за предоставлением субсидии в целях возмещения управляющим организациям недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за содержание жилого помещения, по одному судебному акту;

д) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.10. В случае получения получателем субсидии отказа в предоставлении субсидии, он вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Главный распорядитель в обязательном порядке осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

Управление финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетная комиссия города Костромы в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых для получения субсидии документов.

3.3. Выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет города Костромы полностью или частично в случае обнаружения в результате мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области и муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения:

а) установления факта несоответствия получателя субсидии на дату подачи заявления критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.5, 2.1 настоящего Порядка;

б) установления факта недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

в) факта излишне выплаченных сумм;

г) неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

3.4. Решение о полном или частичном возврате субсидии в бюджет города Костромы оформляется в форме распоряжения начальника Управления.

3.5. Возврат субсидии в бюджет города Костромы должен быть произведен получателем субсидии в месячный срок со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Управлением получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.6. В случае неосуществления получателем субсидии добровольного возврата средств субсидии в бюджет города Костромы в сроки, установленные пунктом 3.5 настоящего Порядка, Управление осуществляет взыскание средств субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае выявления в результате мероприятий муниципального финансового контроля нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении настоящим Порядком, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета города
Костромы субсидий в целях возмещения
управляющим организациям недополученных
доходов, образовавшихся в связи с
задолженностью населения по оплате за
содержание жилого помещения

ФОРМА
заявления о предоставлении субсидии

В Управление жилищно-коммунального
хозяйства Администрации города Костромы

от _____
(полное и сокращенное наименование

юридического лица)

в лице _____

(Ф.И.О. и должность представителя юридического
лица)

действующего на основании

адрес электронной почты

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу предоставить субсидию _____

(наименование получателя субсидии)

(местонахождение/адрес, контактный телефон)

в целях возмещения недополученных доходов, образовавшихся в связи с
задолженностью населения по оплате за жилое помещение, в
размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Указанную сумму прошу перечислить на расчетный счет

(платежные реквизиты получателя субсидии)

2. Настоящим подтверждаю:

- достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и
прилагаемых к нему документах;

- ознакомление и согласие с условиями Порядка предоставления из бюджета
города Костромы субсидий в целях возмещения управляющим организациям
недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по
оплате за содержание жилого помещения, признанной невозможной к взысканию,
утвержденного постановлением Администрации города Костромы от «___» _____
20__ года № _____ (далее – Порядок);

- СООТВЕТСТВИЕ _____

(полное и сокращенное наименование получателя субсидии)

на дату подачи настоящего заявления критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.1 Порядка.

3. Об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден _____.
(подпись)

4. Даю свое согласие на:

- согласование новых условий соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Костромы или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Костромы при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии из бюджета города Костромы;

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Руководитель _____

(полное наименование
получателя субсидии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата регистрации заявления: «___» _____ 20__ года

Регистрационный № _____

(заполняется ответственным должностным лицом Администрации города Костромы)

Должность ответственного лица Управления жилищно-коммунального хозяйства
Администрации города Костромы _____

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета города
Костромы субсидий в целях возмещения
управляющим организациям недополученных
доходов, образовавшихся в связи с
задолженностью населения по оплате за
содержание жилого помещения

Сведения о дебиторской задолженности

по состоянию на « _____ » _____ г.

№ п/п	Контрагенты	Реквизиты судебного акта (номер, дата)	Дата окончания срока предъявления исполнительного документа к исполнению	Задолженность, руб.
1.				
2...				
Итого				

Руководитель _____
(полное наименование
получателя субсидии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.